

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน OIT - O๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กองคลัง (งานพัสดุ)	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นปัจจุบัน และ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต. ให้ประชาชน ทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผล การดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
- O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง (งานพัสดุ)	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บ ไซต์ของ อบต. ให้ประชาชนทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผล การดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เครื่องมือการประเมิน OIT - O๒๖ การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	๑. เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของหน่วยงานต้อง ดำเนินการรายงานการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒๕ ในรอบ ๖ เดือนของปีปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผล การดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เครื่องมือการประเมิน OIT - ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)	๑. ผู้บริหารออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ๒. จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน ITA ๓. วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนว ทางการปรับปรุงและพัฒนา ๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มี การกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑. จัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร ทราบ ๒. รายงานการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน
- ๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เก็บ รวบรวมข้อมูลของทุกภารกิจที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้กำหนด มาตรการ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. รายงานการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบภายใน รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ก็เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมินฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบกระทรวงมหาดไทยในฐานะกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการในสังกัดให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด	นายกอบต.	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจรินทร์ น้ำใส	รองนายกอบต.	กรรมการ
๑.๓ นายประพันธ์ หัวแหลม	รองนายกอบต.	กรรมการ
๑.๔ นายนรากร พิมล	ปลัดอบต.	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

/๒. ส่งเสริม...

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายนรากร พิมล	ปลัด อบต.คลองยาง	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวสุวณีย์ พลาสิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวฐิติรัตน์ การแข็ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๔ นายสมโภชน์ สุภาพ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาววันทนา โวหาร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๖ นายบัญชา มาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวกาญจนา เจ๊ะพร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวสุรีย์พร คลองแค	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙ นายปทุมภิลาศ นรากรพิพัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายอิสมาแอณ ยูโสะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวนิตยา พรหมปาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวฐิรานันท์ ปิเดะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรและประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่ออบต. ประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติอนุญาตตามระเบียบ หรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับสวัสดิการต่าง ๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อจ้าง ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการทำงานด้านต่าง ๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรอบต. ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสารหลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๕. สรุปผลการดำเนินงาน...

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ถือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ที่ กบ ๗๔๘๐๑/๕๕

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะทำงานทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ที่ ๒๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินฯ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายชนรากร พิมล)


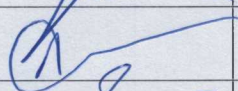
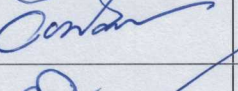
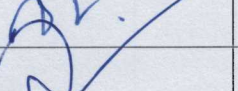
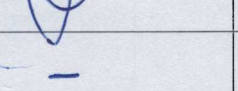

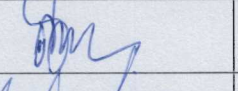
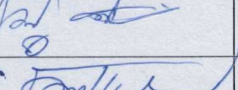

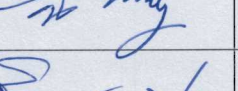
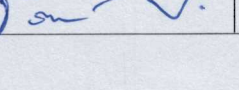
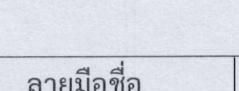
ประธานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

ลายมือชื่อผู้รับทราบคำสั่ง อบต.คลองยาง ที่ ๒๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายนรากร พิมล	ปลัด อบต.		
๒.	นางสาวสุวณีย์ พลาสิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๓.	นางสาวจิตติรัตน์ การแข็ง	ผอ.กองคลัง		
๔.	นายสมโภชน์ สุภาพ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕.	นางสาววันทนา โวหาร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๖.	นายบัญชา มาลา	นักวิเคราะห์ฯ		
๗.	นางสาวกาญจนา เจ๊ะพร	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๘.	นางสาวสุรีย์พร คลองแค	นักวิชาการพัสดุ		
๙.	นายปณภิลาศ นรากรพิพัฒน์	นิติกร		
๑๐.	นายอิสมาแอณ ยูโส๊ะ	ผช.จพง.ธุรการ		
๑๑.	นางสาวนิตยา พรหมปาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๒.	นางสาวฐิรานันท์ ปิยะ	นักทรัพยากรบุคคล		

รายชื่อผู้เข้าประชุม
 คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง
 อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายนรากร พิมล	ประธานคณะทำงาน		
๒.	นางสาวสุวณีย์ พลาสิน	คณะทำงาน		
๓.	นางสาวจิตติรัตน์ การแข็ง	คณะทำงาน		
๔.	นายสมโภชน์ สุภาพ	คณะทำงาน		
๕.	นางสาววันทนา ไหวหาร	คณะทำงาน		
๖.	นายบัญชา มาลา	คณะทำงาน		คาบคอย
๗.	นางสาวกาญจนา เจ๊ะพร	คณะทำงาน		
๘.	นางสาวสุรีย์พร คลองแค	คณะทำงาน		
๙.	นายปุณภิลาศ นรากรพิพัฒน์	คณะทำงาน		
๑๐.	นายอิสมาแอณ ยูโสะ	คณะทำงาน		
๑๑.	นางสาวนิตยา พรหมปาน	คณะทำงานและ เลขานุการ		
๑๒.	นางสาวจิรารินทร์ ปิยะ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

บันทึกรายงานการประชุม
 คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางนรากร พิมล ปลัดอบต.	ประธานคณะทำงาน	นรากร	
๒.	นางสาวสุวณีย์ พลาสิน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน	สุวณีย์	
๓.	นางสาวจิตติรัตน์ การแข็ง ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน	จิตติรัตน์	
๔.	นายสมโภชน์ สุภาพ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน	สมโภชน์	
๕.	นางสาววันทนา โวหาร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน	วันทนา	
๖.	นางสาวกาญจนา เจ๊ะพร นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน	กาญจนา	
๗.	นางสาวสุรีย์พร คลองแค นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน	สุรีย์พร	
๘.	นายปุณภิลาศ นรากรพิพัฒน์ นิติกร	คณะทำงาน	ปุณภิลาศ	
๙.	นายอิสมาแอน ยูโสะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน	อิสมาแอน	
๑๐.	นางสาวนิตยา พรหมปาน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงานและ เลขานุการ	นิตยา	
๑๑.	นางสาวฐิรานันท์ ปิยะะ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	ฐิรานันท์	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบัญญัติ มาลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาพร้อมกันแล้ว นายนรากร พิมล ในฐานะประธานคณะทำงานฯ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ที่ ๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

/นายนรากร...

นายนรากร พิมล ประธานคณะกรรมการ พ.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออกปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ในการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด ซึ่งอบต.ทับปริกได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการในการจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่จะเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและพร้อมรับการประเมินตามตัวชี้วัดจากสำนักงาน ป.ป.ช. โดยขอให้คณะทำงานทุกท่านช่วยกันกำหนดแนวทางและปรับปรุงตัวชี้วัดของปีที่ผ่านมาที่คณะกรรมการได้ตรวจและมีข้อเสนอแนะ เพื่อให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

น.ส.นิตยา พรหมปาน เลขานุการ ตามที่ดิฉันได้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ได้กำหนดจัดประชุมขึ้น โดยได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานป.ป.ช.จังหวัดกระบี่ สิบเอกสอน บุญรุ่ง มาให้คำแนะนำในการจัดทำตัวชี้วัดสำหรับเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. (ITA) โดยจะขอเชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัด ได้รายงานผลคะแนนของการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามาว่าของอบต. คลองยางได้คะแนนแต่ละตัวชี้วัดเท่าไร และมีข้อเสนอแนะอะไรจากคณะกรรมการฯ ที่จะต้องนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณนี้คะ

นายสมโภชน์ สุภาพ คณะทำงาน ขอรายงานผลการประเมิน คะแนน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนนภาพรวมของอบต.คลองยาง ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๘๗ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ B ตัวชี้วัด ที่ไม่ผ่านการประเมินมี ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๕๐.๐๐ คะแนน โดยการตรวจประเมินมีทั้งหมด ๓ แบบ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบวัด (OIT) แบบวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ คือ แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ตรวจการประเมินเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้นในปีถัดไป ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดแบบ EIT ข้อ E๖ E๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

๒. ข้อ E๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน

๓. การป้องกันการทุจริต ข้อ O๔๒ หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ทั้งนี้ หน่วยงานต้องทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยตัวของหน่วยงานเอง หากดึงข้อมูลบทวิเคราะห์ หรือข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาโดยไม่มีการวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้ และข้อ O๔๓ เนื่องจากเป็นผลสืบเนื่องมาจากข้อ O๔๒ ซึ่งไม่ได้กำหนดมาตรการ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ และแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล โดยหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๔๒ โดยในวันนี้ก็จะต้องให้คณะทำงานทุกท่านร่วมกันคิดแก้ไขปรับปรุงตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจจฯ ต่อไปคะ

น.ส.นิตยา
เลขานุการ

ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดของตัวชี้วัดแต่ละตัว โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจะได้จัดเตรียมข้อมูลได้ถูกต้องตรงประเด็นตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินจะได้ให้คะแนนในการตรวจ โดยจะอธิบายเฉพาะตัวชี้วัดที่เรายังไม่ได้คะแนน เริ่มจากตัวชี้วัด ดังนี้

๑. O๑๒ = รายงานผลการดำเนินงานประจำปี องค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบ กล่าวคือ ไม่ได้แสดงผลการดำเนินการเป็นรายโครงการ/กิจกรรม และไม่มีผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. O๒๐ = รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. O๒๔ = รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี องค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบ กล่าวคือขาดการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. O๒๖ = การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ข้อ O๒๖

๕. O๔๒ = ไม่มีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทางในการยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้น หรือคงรักษาค่าคะแนน ระดับเดิม รวมทั้งไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ และแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล

๖. O๔๓ = O๔๒ ไม่ได้กำหนดมาตรการ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล

ที่ประชุม

เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

รับทราบ และมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่าน

(รายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่าง)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เครื่องมือการประเมิน EIT - E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
- E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร เครื่องมือการประเมิน EIT - E๘ หน่วยงานที่ท่่านติดต่อ มี ช่องทางรับฟังคำติชม หรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)	๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาข้อมูล และทำความเข้าใจในการกำหนดช่องทางการรับฟังคำติ ชม หรือช่องทางแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสร็จแล้ว รายงานให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน เครื่องมือการประเมิน OIT - O๑๒ รายงานผลดำเนินงาน ประจำปี แผนการดำเนินงาน/การ บริหารงบประมาณ	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้ สำนักปลัด (งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน) เป็นผู้รวบรวม	๑. เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนัก ปลัด ๒. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน ๔. รายงานผู้บริหาร ๕. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๔. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ กำหนด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน OIT - 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กองคลัง (งานพัสดุ)	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นปัจจุบัน และ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต. ให้ประชาชน ทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
- 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง (งานพัสดุ)	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บ ไซต์ของ อบต. ให้ประชาชนทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เครื่องมือการประเมิน OIT - 0๒๖ การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	๑. เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของหน่วยงานต้อง ดำเนินการรายงานการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒๕ ในรอบ ๖ เดือนของปีปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เครื่องมือการประเมิน OIT - ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)	๑. ผู้บริหารออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ๒. จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน ITA ๓. วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนว ทางการปรับปรุงและพัฒนา ๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มี การกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑. จัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้บริหารทราบ ๒. รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เก็บ รวบรวมข้อมูลของทุกภารกิจที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้กำหนด มาตรการ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหาร ทราบภายใน รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๔

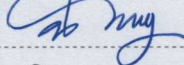
เรื่องอื่น ๆ


- ไม่มี -

นายนรากร พิมล
ประธานคณะกรรมการ

ใครมีอะไรจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีก็ขอให้ทุกท่านไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมนำขั้นตอนหรือวิธีการ ไปปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งทุกสำนัก , กองให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวนิตยา พรหมปาน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
คณะกรรมการและเลขานุการฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนรากร พิมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง
ประธานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

ภาพแสดงการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

