



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ที่ กบ ๗๔๘๐๑/๔๐๘

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ได้มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประกาศให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา พรหมปาน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายสมโภชน์ สุภาพ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด...



ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายนรากร พิมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง



## สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.	วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

### ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงในเว็บไซต์ ของ อบต.คลองยาง

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) | 19 มกราคม 2565

หน้าหลัก | ประวัติความเป็นมา | ภารกิจและข้อมูลพื้นฐาน | อำนาจหน้าที่ | วิสัยทัศน์/พันธกิจ | นโยบายการบริหารงาน | ภาพกิจกรรม | สถานที่ท่องเที่ยว | ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช | การประเมิน ITA

ข้อมูลพื้นฐาน

- 01 โครงสร้างองค์กร
- 02 ข้อมูลผู้บริหาร
- 03 อำนาจหน้าที่
- 04 แผนยุทธศาสตร์/พัฒนาหน่วยงาน

ปณิธานองค์กร: บริหารงานด้วยคุณธรรมและประสิทธิภาพ

ชื่อเว็บไซต์: นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้เพื่อการปรับหน้าจอบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และเก็บประวัติการใช้งาน การแจ้งเตือน คุกกี้ ที่จำเป็นไปตาม พร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 สามารถเลือกที่จะ [ไม่ยินยอม](#) [ยินยอม](#)

/การปลูกจิต...



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.	วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ได้ดำเนินการประชุม พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ประกอบด้วย จำนวน ๓๗ คน เข้าร่วมการประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยางรับทราบแนวทาง การปฏิบัติตนไม่รับของขวัญของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนได้รับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

ภาพที่ ๒

ภาพถ่ายการประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕





## ๒. การแสดงออกถึงสัญลักษณ์การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกชนิด

The screenshot shows a web browser window with the URL [klongyanglocal.go.th/2015-05-20-04-22-08/544-การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร-2.html](http://klongyanglocal.go.th/2015-05-20-04-22-08/544-การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร-2.html). The page content includes a navigation menu at the top, a sidebar with links like 'เกี่ยวกับหน่วยงาน' and 'ข้อมูลพื้นฐาน', and a main article titled 'การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน'. The article, dated 12 เมษายน 2565, lists six activities: 1. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมที่พึงปรารถนาในหน่วยงาน, 2. การประเมินความเสี่ยงทางทุจริตและประพฤติมิชอบ, 3. การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ, 4. การปรับปรุงจรรยาบรรณในราชการ/จรรยาบรรณแผนกปฏิบัติราชการในกาทุจริต, 5. กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตและการทุจริตประพฤติมิชอบ, 6. กิจกรรมที่แสดงถึงเจตจำนงที่ช่วยสร้างภาพลักษณ์การปรับปรุง ทัศนคติ และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส. Below the article is a blue banner with the text 'กิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน' and two buttons: 'ไม่ยินยอม' and 'ยินยอม'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:22 on 15/2/2566.

The screenshot shows the same website with a different view. The sidebar on the left contains a list of items: 02 ข้อมูลผู้บริหาร, 03 อำนาจหน้าที่, 04 แผนยุทธศาสตร์/พัฒนาหน่วยงาน, 05 ข้อมูลการติดต่อ, 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, 07 ข่าวประชาสัมพันธ์, 08 Q&A Webboard, 09 Social Network, 010 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, and 013 รายงานผลการดำเนินงาน. The main content area features two photographs of staff members in uniform standing in front of a building. The top photo includes a 'ZERO TOLERANCE' logo. Below the photos is a blue banner with the text 'เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้เพื่อการปรับหน้าจอบริเวณอุปกรณ์เคลื่อนที่ และเว็บไซต์ตามคอมพิวเตอร์ การแจ้งเตือน คุกกี้ นี้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 สามารถเลือกที่จะให้ฉันท์กคุกกี้ หรือไม่' and two buttons: 'ไม่ยินยอม' and 'ยินยอม'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:22 on 15/2/2566.



๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓. อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนิตยา พรหมปาน)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



## เอกสารแนบ ๑





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิพงษ์ ปาไทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง



## เอกสารแนบ ๒




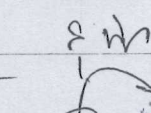
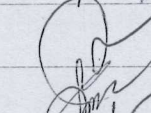
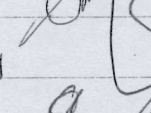
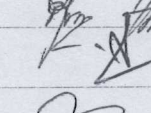
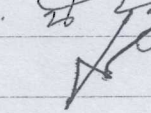
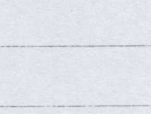


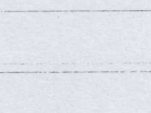

งานศึกษาของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕  
 วัตถุประสงค์ของงานศึกษา ๑. ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน  
 ๒. เสนอแนะแนวทางแก้ไข ๓. เสนอแนะปรับปรุง  
 ๔. เสนอแนะมาตรการ ๕. เสนอแนะ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ. สำนักงานกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสุทธิพงษ์ ปาโพน	นายก อบจ. นครราชสีมา		
2.	นายฉวีรัตน์ ศรีใจ	นายก อบจ.		
3.	นายประวิทย์ ชัยณรงค์	นายก อบจ.		
4.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
5.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
6.	นาย ชิตานันท์ วัฒนศิริ	นายก อบจ. นครราชสีมา		
7.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
8.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
9.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
10.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
11.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
12.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
13.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
14.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
15.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
16.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
17.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
18.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
19.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
20.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
21.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
22.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
23.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
24.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
25.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		
26.	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง	นายก อบจ. นครราชสีมา		



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็นชื่อ	หมายเหตุ
27.	นาย ฆ. ๗๗๗ ใจ นีร์น	พนักงาน		
28.	นาย ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗	พนักงาน		
29.	นาย ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗	พนักงาน		
30.	นาย ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗	พนักงาน		
31.	นาย ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗	พนักงาน		
32.	นาย ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗	พนักงาน		
33.	นาย ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗	พนักงาน		
34.	นาย ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗	พนักงาน		
35.	นาย ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗	พนักงาน		
36.	นาย ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗	พนักงาน		
37.	นาย ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗	พนักงาน		
38.				
39.				
40.				



บันทึกรายงานการประชุม  
 พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
 และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุทธิพงษ์ ป่าไหนด	นายก อบต.คลองยาง	สุทธิพงษ์	
๒.	นายจรินทร์ น้ำใส	รองนายก อบต.คลองยาง	จรินทร์	
๓.	นายประพันธ์ หัวแหลม	รองนายก อบต.คลองยาง	ประพันธ์	
๔.	นายอิศเรศ ลูกหยี	เลขานุการ นายก อบต.คลองยาง	อิศเรศ	
๕.	นายสำราญ หวังเสล	ประธานสภา อบต.คลองยาง	สำราญ	
๖.	นายนรากร พิมล	ปลัด อบต.คลองยาง	นรากร	
๗.	น.ส.ศิริวรรณ สุภาพ	ครู ศพต. บ้านคลองยาง	ศิริวรรณ	
๘.	นางนิตยา รักษาจิตต์	ครู ศพต. บ้านขุนรายน	นิตยา	
๙.	น.ส.สุกัลยา น้อยขาว	ครู ศพต. บ้านขุนรายน	สุกัลยา	
๑๐.	น.ส.สุมาลี ลูกเหล็ก	ครู ศพต. มัสยิดนูรุลอิหม่าน	สุมาลี	
๑๑.	น.ส.กรรณิกา เกื้อกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักชะ)	กรรณิกา	
๑๒.	น.ส.อาฉ๊ะ บิลหีม	ครู ศพต. มัสยิดนูรุลอิหม่าน	อาฉ๊ะ	
๑๓.	นางกรรณิกา โวหาร	ครู ศพต. มัสยิดนูรุลอิหม่าน	กรรณิกา	
๑๔.	นางอารี น้ำใส	ครู ศพต. บ้านคลองยาง	อารี	
๑๕.	น.ส.ไลลา บาเร็ม	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	ไลลา	
๑๖.	น.ส.วิลาวัลณ์ ใจบุญ	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	วิลาวัลณ์	
๑๗.	น.ส.อัจฉิมาภรณ์ เหมเส็ม	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อัจฉิมาภรณ์	
๑๘.	นางโสภา ต้นบำรุง	ลูกจ้างประจำ (คนงาน)	โสภา	
๑๙.	น.ส.ดรุณีร์ แสลงหมั่น	คนงาน (แม่บ้าน)	ดรุณีร์	
๒๐.	นางกุสุมา ยอดวาทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กุสุมา	
๒๑.	น.ส.อาทิตยา ขำเจริญ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	อาทิตยา	
๒๒.	น.ส.บิ่งอร หลานอา	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	บิ่งอร	
๒๓.	นายสหัส อิสลามนุกูล	ผช.นายช่างโยธา	สหัส	
๒๔.	นายจัตรงค์ รอดพัน	นิติกร	จัตรงค์	
๒๕.	น.ส.ทิพพภรณ์ ดาราศรี	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ทิพพภรณ์	
๒๖.	นายศุภนิตย์ ข้างงาม	พนักงานสำรวจข้อมูล (กองคลัง)	ศุภนิตย์	
๒๗.	นายบุญสนอง หวังเสล	ภารโรง	บุญสนอง	
๒๘.	นายกิตติ คำหาย	คนงานประจำรถขยะ	กิตติ	
๒๙.	นายมนตรี ขำหิรัญ	คนงานประจำรถขยะ	มนตรี	
๓๐.	นายฮาดี้ ผิวดำ	ผช.เจ้าพนักงานประปา	ฮาดี้	



ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑.	นายสุทิน พลาสิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุทิน	
๓๒.	น.ส.วันทนา โวหาร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วันทนา	
๓๓.	นายสมโภชน์ สุภาพ	หัวหน้าสำนักปลัด	สมโภชน์	
๓๔.	น.ส.สุกัลยา ทำสวน	นักวิชาการศึกษา	สุกัลยา	
๓๕.	นายบัญญัติ มาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บัญญัติ	
๓๖.	นางกาญจนา เจ๊ะพร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กาญจนา	
๓๗.	น.ส.นิตยา พรหมปาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นิตยา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ได้กล่าวทักทายพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง และดำเนินการประชุม ดังนี้

นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด นายก อบต. ผมขอแนะนำตัวเองต่อที่ประชุม และขอเชิญ รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. เลขานุการนายก อบต. ได้แนะนำตัวเองให้พนักงานทุกคน ได้รับทราบ ขอเชิญ ครับ

นายจรินทร์ น้ำใส รองนายก อบต. สวัสดีพนักงานทุกคน ผม นายจรินทร์ น้ำใส รองนายก อบต. ครับ

นายประพันธ์ หัวแหลม รองนายก อบต. ผม นายประพันธ์ หัวแหลม รองนายก อบต. คลองยาง ขอแนะนำตัวให้พนักงานทุกคนได้รู้จัก เพราะว่าต่อไปเราจะต้องติดต่อประสานงานการทำงานกัน มีอะไรที่จะแนะนำ หรือต้องการความช่วยเหลือ เพื่อให้การทำหน้าที่เพื่อพี่น้องประชาชน ภายในตำบล เป็นหน้าที่ ที่เราจะต้องทำ ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาตำบลของเราให้ก้าวต่อไป

นายอิสเรศ ลูกหยี เลขานุการ นายก อบต. ผม นายอิสเรศ ลูกหยี เลขานุการ นายก อบต. ครับ

นายสำราญ หวังเสล ประธานสภา อบต. ผม นายสำราญ หวังเสล ประธานสภา อบต. คลองยาง ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด นายก อบต. ผม ขอให้ผู้อำนวยการกอง ฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ ให้เกียรติกัน มีความรัก ความสามัคคีในองค์กร ให้นึกถึงภาพรวมขององค์กรเป็นหลัก ในส่วนของการบริหารงาน ขอให้ท่านมั่นใจว่า ผมจะเป็นคนกลางในการทำงานได้ ให้ทุกท่านร่วมมือกันทำงาน ทุกท่านขอให้ทำตามหน้าที่ของท่าน หลังจากนั้นก็อยากจะฟังเสียงจากพนักงานทุกคน เพื่อจะได้รู้จักกัน ก็ขอเชิญท่านปลัดก่อนครับ

นายนรากร พิมล ปลัด อบต. การที่ผู้บริหารเข้ามา ก็มาจากประชาชน เป็นการฝากความหวังจากประชาชน เพื่อต้องการให้แก้ไขปัญหาก็กับพี่น้องประชาชน เรามิบังคับประมาทที่จำกัด แต่ความคาดหวังของเรามีมากขึ้น เราต้องมีกระบวนการคิดในเรื่องของโรคระบาด แรงบริการ



ประชาชน ในเรื่องสาธารณสุข ความคาดหวังต่างๆ ให้เราปฏิบัติตามระเบียบ เพราะกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สร้างตำบลให้น่าอยู่

นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด  
นายก อบต.

ก็ขอขอบคุณ ท่านปลัดที่ให้ข้อคิดในเรื่องของการทำงาน ผมขอฝากเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กับพนักงานทุกคนได้ร่วมกันปฏิบัติ

๑. เรื่องยาเสพติด ท่านใดที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้เลิก เพื่อตนเอง เพื่อครอบครัว และเพื่อสังคม

๒. สถานที่ทำงาน ให้ปรับปรุงภูมิทัศน์ รอบบริเวณที่ทำงาน ในสถานที่ทำงาน การบริการประชาชน การต้อนรับประชาชนที่มาใช้บริการที่เป็นมิตร เช่น เรื่องที่ทำไม่ได้ซึ่งตามระเบียบไม่ได้กำหนดให้ทำ ก็ให้อธิบายประชาชนให้เข้าใจ ด้วยคำพูดที่เป็นมิตร

๓. การใช้นโยบาย แผนงานมีเรื่องของเวลาเข้ามาเกี่ยวข้อง จะต้องมีการรองรับ มีกิจกรรมเป็นหลัก

๔. การปรับนโยบายให้เกิดกับพื้นที่ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน โดยให้ทุกกองไปทำแผนมาว่าจะสามารถนำนโยบายที่ผมได้แถลงไว้ต่อสภา อบต. คลองยาง ไปปรับใช้ได้อย่างไร โดยให้เลขานุการ นายก อบต. ได้แจกสำเนานโยบายให้กับ ผู้อำนวยการแต่ละกอง และท่านปลัด นำไปศึกษาและปรับใช้ต่อไป

๕. นโยบายหลัก จำนวน ๕ ข้อใหญ่

๕.๑ การสร้างสำนักงานใหม่ ฝากผู้อำนวยการกอง และฝากท่านปลัด ไปดูงบประมาณ และโครงสร้างต่างๆ ในการที่จะสร้างสำนักงาน อบต. แห่งใหม่

๕.๒ เรื่องประตูสู่อันตาดำ ประสานกับทาง อบจ. ส.ส. ผลักดันให้เกิดประตูสู่อันตาดำได้ เช่น เรื่องของท่าเทียบเรือ จุดพักรถ การขายสินค้า คนภายในตำบลจะได้มีรายได้ มีท่าเทียบเรือท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (ฝากท่านปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง)

๕.๓ โครงการสวนสาธารณะ ที่จุดสนามกีฬา อบต. หมู่ที่ ๒ บ้านคลองยาง โดยการขุดลอกทำเป็นเกาะ มีสะพานลอยน้ำ มีประตูเปิด-ปิดน้ำได้ รอบสวนสาธารณะทำเป็นสถานที่ออกกำลังกาย

๕.๔ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การเตรียมสถานที่ท่องเที่ยว

๕.๕ การเปิดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ให้เหมือนโรงเรียนสังข์ทอง ที่อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ เหมือนกับโรงเรียนของเทศบาล เริ่มแรกศึกษารายละเอียดต่างๆ ในการจัดตั้งโรงเรียน และมีเรื่องของการศาสนาเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย

๕.๖ การทำงานร่วมกับ อบจ. โครงการไหนที่งบประมาณมีน้อย ต้องการจะพัฒนา อบต. จะต้องทำการเซ็นสัญญา MOU บันทึกข้อตกลง การทำ MOC บันทึกความร่วมมือ ซึ่งผมได้ไปประสานกับทาง อบจ. ได้รับคำตอบว่า รอทำหนังสือการเสนอทำ MOU และ MOC พร้อมกันทั้งจังหวัดกระบี่

๖. การทำงานภายใน อบต. คลองยาง พนักงาน เจ้าหน้าที่ ฝากท่านปลัดให้ปฏิบัติตามหน้าที่และสิ่งที่ได้รับมอบหมาย เรื่องสนามกีฬาอยากให้ประชาชนเข้ามาใช้ได้ตลอดดูเรื่องการตัดหญ้า ดูเรื่องต้นไม้ กระจกต้นไม้ ขยะต่างๆ ในสถานที่ทำงานและบริเวณรอบๆ สำนักงาน



๗. เรื่องงานที่ต้องทำต่อ การประชุมประจำเดือน จะมีการกำหนดประชุม ประจำเดือน สำหรับ ผู้อำนวยการกอง ฝ่ายบริหาร และฝ่ายสภา อบต.คลองยาง เดือน ละ ๑ ครั้ง และจะมีการประชุมพนักงานของ อบต. ๒ เดือน/๑ ครั้ง

๘. ฝ่ายท่านปลัด ผู้อำนวยการกอง พนักงาน แนะนำการทำงานในเรื่องต่างๆ ซึ่งท่านเป็นผู้ปฏิบัติมีความรู้อยู่แล้ว สามารถแนะนำผมได้ เช่น ในเรื่องของโครงสร้าง พื้นฐาน และอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๙. การแต่งกายของพนักงาน ทุกวันจันทร์ ผมขอให้แต่งเครื่องแบบชุด kaki

๑๐. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในส่วนนี้ขอเชิญ หัวหน้า สำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายสมโภชน์ สุภาพ  
หัวหน้าสำนักปลัด

เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ท่านนายก อบต.คลองยาง ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผมขออธิบายให้กับทุกท่านได้ทราบว่า ตามประกาศ ป.ป.ท. ดังกล่าวนี ข้อ ๔ กำหนดว่า “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป



ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคา หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดในส่วนที่เหลือ ผมก็ขอให้ทุกท่านไปศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด  
นายก อบต.

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดให้กับทุกท่านได้ฟังแล้ว ผมก็ขอให้ทุกท่านช่วยกันปฏิบัติตามระเบียบด้วย ผมในฐานะที่เข้ามาทำงานใหม่ ๆ นี้ ก็ขอเน้นย้ำให้ทุกคนร่วมกันปฏิบัติตัวเองให้เป็นแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์ ให้มองถึงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนเป็นหลัก

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมโภชน์ สุภาพ  
หัวหน้าสำนักปลัด

ตามนโยบายที่ท่านนายก อบต.ให้มา การจะทำโครงการ จะต้องมีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ก่อน ซึ่งมีบางนโยบายที่นายก อบต.ได้แถลงไว้ต่อสภา อบต.คลองยาง มีระบุไว้ในข้อบัญญัติอยู่ใน ปี ๒๕๖๕ แล้ว แต่บางโครงการ จะต้องมีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อน จึงจะสามารถนำไปดำเนินการตามโครงการและขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดไว้

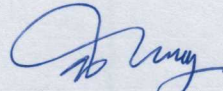


นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด  
นายก อบต.

ในเรื่องของนโยบายบางส่วน ที่สามารถทำได้ก็ให้ทำเสนอมาเลยครับ มีใครจะ  
เสนออะไรอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมและฝ่ายบริหาร ขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่จะ  
ช่วยกันพัฒนาตำบลตามอำนาจหน้าที่ มีความคิดที่จะช่วยกันทำประโยชน์ต่อประชาชน  
ให้มากที่สุด ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวนิตยา พรหมปาน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแสดงเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ และเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ หรือของกำนัล และประโยชน์อื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องแสดงถึงเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานด้านความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่รับของขวัญ ของรางวัล จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องแสดงถึงเจตจำนงในการบริหารงานหน่วยงานด้านความซื่อสัตย์สุจริตต่อสาธารณชน ไม่รับของขวัญ ของรางวัล จากการปฏิบัติหน้าที่

๓. ผู้บริหารหน่วยงานต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีจิตสำนึกปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของรางวัล ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ท.) กำหนดจึงได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือในการแสดงเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัลในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และความโปร่งใสโดยมีเจตนาธรรมาภิบาลและรายละเอียด ดังนี้

#### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) แก่บุคลากรในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

- เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจแผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริตและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่าย โดยสร้างและขยายเครือข่ายการพัฒนาทางด้านธรรมาภิบาลและด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

#### ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๕ ด้านดังนี้

๑.๑ ด้านความโปร่งใส เน้นการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรมถูกต้องตรวจสอบได้บทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต จริ่งใจ โปร่งใส และเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสที่ยุติธรรมรวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ

๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมรับผิดขอต่อการปฏิบัติงานพร้อมรับผิดขอในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และความพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน โดยปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจมีความกระตือรือร้นและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด

๑.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารปฏิบัติตามแนวทางและเป็นแบบอย่างแก่พนักงานดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับการปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานมิชอบ



๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารอายุและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต ยึดหลักความถูกต้องสุจริตโปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยผู้บริหารยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(๑.๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน มีคู่มือในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารงานและทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดกับงบประมาณที่ใช้ไป

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายในการปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง พร้อมทั้งบุคลากรในสังกัดบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมมีความโปร่งใสปราศจากการทุจริตจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

บันทึกข้อตกลงนี้ลงนามร่วมกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

(ลงชื่อ).....

(นายนรากร พิมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

(ลงชื่อ).....

(นายชัยรัตน์ สงฆ์รักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ).....

(นายสมโภชน์ สุภาพ)


หัวหน้าสำนักปลัด

/(นางสาววันทนา...

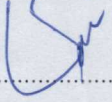


(ลงชื่อ).....  


(นางสาววันทนา ไหวหาร)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....  


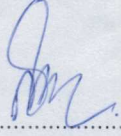
(นางสาวนิตยา พรหมปาน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....  



(นายบัญชา มาลา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  

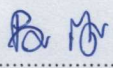

(นางกาญจนา เจ๊ะพร)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  


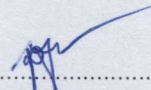
(นางสาวสุรีย์พร คลองแค)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  


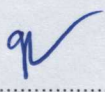
(นางสาวสุกัลยา ทำสวน)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวพัชรี หมีนหวัง)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....  



(นางกุสุมา ยอดวาทูठी)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....  


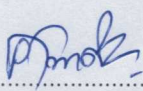
(นางสาวทิพพากรณ์ ดาราศรี)  
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....  

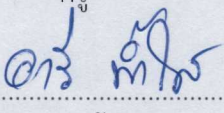

(นางดุยณี เหมเสียม)  
ครู

(ลงชื่อ).....  



(นางนิตยา รักษาจิตต์)  
ครู

(ลงชื่อ).....  


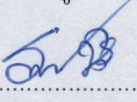
(นางศราวดี คงบันนิก)  
ครู

(ลงชื่อ).....  



(นางอารี น้ำใส)  
ครู

(ลงชื่อ).....  


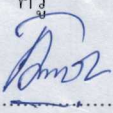
(นางกรรณิกา ไหวหาร)  
ครู

(ลงชื่อ).....  


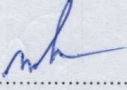
(นางสุมาลี ลูกเหล็ก)  
ครู

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวอา๊ะะ บิลหีม)  
ครู

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวศิริวรรณ สุภาพ)  
ครู

(ลงชื่อ).....  


(นางโสภา ต้นบำรุง)  
ลูกจ้างประจำ

/นางสาวสุนทรีย์...



(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุนทรีย์ หมัดเหย่)  
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุกัลยา น้อยขาว)  
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวกรรณิกา เกื้อกุล)  
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวศรียา หนูสงค์)  
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวไลลา บาเรียม)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวอัจฉิมาภรณ์ เหมเสียม)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวบงอร หลานอา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....  
(นายมนตรี เหมเสียม)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาววิลาวัลณ์ ใจบุญ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....  
(นายกิตติ คำหาญ)  
คนงานประจำรถขยะ

(ลงชื่อ).....  
(นายสหัส อิสลามนุกุล)  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....  
(นายฮาดี ผิวดำ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวอาทิตย์า ขำเจริญ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวตรุณีร์ แสลด่มั่น)  
คนงาน

(ลงชื่อ).....  
(นายอิสมาแอณ ยูโสะ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(ลงชื่อ).....  
(นายบุญสนอง หวังเสล)  
ภารโรง

(ลงชื่อ).....  
(นายสุทิน พลาสิน)  
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา


(ลงชื่อ).....  
(นายไกรสร หมัดเหย่)  
คนงาน

/(นายมนตรี...



(ลงชื่อ)..... 

(นายมนตรี ขำหิรัญ)  
คณงานประจำรถขยะ

(ลงชื่อ)..... 

(นายจัตรงค์ รอดพัน)  
นิติกรปฏิบัติการ