



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ที่ กบ ๗๔๘๐๑/๑๕๖

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ได้มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประกาศให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

ผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา พรหมปาน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายสมโภชน์ สุภาพ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายนรากร พิมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

Sutthiphong Pa-ai

(นายสุทธิพงษ์ ป่าไหนด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงในเว็บไซต์ ของ อบต.คลองยาง



/การปลูกจิต...

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.	วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ได้ดำเนินการประชุม พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ประกอบด้วย จำนวน ๕๓ คน เข้าร่วมการประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยางรับทราบแนวทาง การปฏิบัติตนไม่รับของขวัญของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

ภาพถ่ายการประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕



๒. การแสดงออกถึงสัญลักษณ์การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกชนิด

เกี่ยวกับหน่วยงาน

หน้าหลัก
ประวัติความเป็นมา
สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
อำนาจหน้าที่
วิสัยทัศน์ พันธกิจ
นโยบายการบริหารงาน
ภาพกิจกรรม
สถานที่ท่องเที่ยว
ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
การประเมิน ITA

ข้อมูลพื้นฐาน

01 โครงสร้างองค์กร
02 ข้อมูลผู้บริหาร
03 อำนาจหน้าที่

Cookie policy | นโยบายศาสตร์/พัฒนาหน่วย

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

18 เมษายน 2566

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 นายสุทธิพงษ์ ปาโพน นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลคลองยาง เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ประจำปีงบประมาณ 2566 ประเด็น

1. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ
4. การปรับปรุงทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
5. กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ
6. กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส

ในการนี้ นายสุทธิพงษ์ ปาโพน นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลคลองยาง กล่าวว่าการประชุมครั้งนี้หวังว่าจะเป็นการช่วยยกระดับปรับปรุงพัฒนา/ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ลดความเสี่ยงการทุจริต พัฒนาปรับปรุงผลการประเมิน ITA / มีการจัดการทุจริตประพฤติมิชอบดียิ่งขึ้น / ช่วยยกระดับการบริหารจัดการดียิ่งขึ้นให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

กิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ข่าวกองคั้ง

ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง รับเรื่องร้องเรียน ติดต่อเรา สมัครงาน E-Services เว็บบอร์ดQ&A ลงนามถวายพระพร

๓. สรุปรายงาน...

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) No

ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓. อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา พรหมปาน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เอกสารแนบ ๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

เอกสารแนบ ๒

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครู อกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 29 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางศุภมาส ภูพานรัมย์	ตจ.		
2	น.ส. อธิษฐาน ใจดี	ผู้ดูแลเด็ก (พิเศษ)		
3	นางอริย ชาติ	ตจ.		
4	นางอรรชฎา ภูพานรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้พิการ)		
5	นางอรรชฎา ภูพานรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้พิการ)		
6	นางสาวศรีวิภา หนูสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้พิการ)		
7	นางกรรณิภา ใจหาร	ตจ.		
8	นางศุภมาส ภูพานรัมย์	ตจ.		
9	น.ส. อธิษฐาน ใจดี	ผอ. กองสวัสดิการสังคม		
10	น.ส. อธิษฐาน ใจดี	ผอ. กศ.		
11	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
12	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
13	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
14	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
15	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
16	น.ส. อธิษฐาน ใจดี	ผอ. กศ.		
17	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
18	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
19	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
20	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
21	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
22	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
23	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
24	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
25	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		
26	นายสมชาย งามเลิศ	ผอ. กศ.		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
27	นายวิชาญ งาม	พ.ร.ท. อ.ธรรม		
28	นายวิชาญ งาม	พ.ร.ท. อ.ธรรม		
29	ร.ต. น.พ. น.พ.	ศร. พันเอก นพ. นพ.		
30	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
31	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
32	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
33	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
34	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
35	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
36	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
37	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
38	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
39	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
40	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
41	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
42	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
43	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
44	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
45	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
46	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
47	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
48	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
49	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
50	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
51	นายสมิธ น.พ.	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
52	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		
53	ร.ต. น.พ. น.พ.	ร.ต. น.พ. น.พ.		

บันทึกรายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสุมาลี	ลูกเหล็ก	ครู คศ.๒	สุมาลี	
๒.	นางสาวกรรณิกา	เกื้อกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กรรณิกา	
๓.	นางอารี	น้ำใส	ครู คศ.๒	อารี	
๔.	นางสาวสุกัลยา	นุ้ยขาว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สุกัลยา	
๕.	นางสาวสุนทรีย์	หมัดเหย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สุนทรีย์	
๖.	นางสาวศรिका	หนูสงค์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ศรिका	
๗.	นางกรรณิกา	โวหาร	ครู คศ.๒	กรรณิกา	
๘.	นางศราวดี	คงบันนิก	ครู คศ.๒	ศราวดี	
๙.	นางสาววันทนา	โวหาร	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	วันทนา	
๑๐.	นางสาวสุรีย์พร	คลองแค	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	สุรีย์พร	
๑๑.	นายมนตรี	เหมเส็ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ศึกษา)	มนตรี	
๑๒.	นายคมสัน	สามารถ	เลขานุการนายก อบต.	คมสัน	
๑๓.	นางสาวสุวนีย์	พลาสิน	ผอ.กองการศึกษาฯ	สุวนีย์	
๑๔.	นายจรินทร์	น้ำใส	รองนายก อบต.	จรินทร์	
๑๕.	นายเอกรัตน์	คลองแคล้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	เอกรัตน์	
๑๖.	นางสาวพัชรี	หมื่นหวัง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	พัชรี	
๑๗.	นายปุนภิลาศ	นรากรพิพัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	ปุนภิลาศ	
๑๘.	นายสุทิน	พลาสิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุทิน	
๑๙.	นายสหัส	อิสลามนุกูล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สหัส	
๒๐.	นางสาวสุกัลยา	ทำสวน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สุกัลยา	
๒๑.	นายไกรสร	หมัดเหย์	คนงาน	ไกรสร	
๒๒.	นายมนตรี	ข้าหิรัญ	คนงานประจำรถขยะ	มนตรี	
๒๓.	นายกิตติ	ดำหาย	คนงานประจำรถขยะ	กิตติ	
๒๔.	นายศุภนิธย์	ข้าวงาม	พนักงานจ้างเหมา (แผนที่ภาษี)	ศุภนิธย์	

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕.	นายธีรยุทธ	น้ำใส	พนักงานจ้างเหมา (ภารโรง)	ธีรยุทธ	
๒๖.	นายบัญชา	มาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	บัญชา	
๒๗.	นายอิสมาแอณ	ยูโสะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สป.)	อิสมาแอณ	
๒๘.	นายฮาดี	ผิวดำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ฮาดี	
๒๙.	นางสาวบั้งอร	หลานอา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	บั้งอร	
๓๐.	นายบุญสนอง	หวังเสล	ภารโรง	บุญสนอง	
๓๑.	นางสาววันดี	บาเริ่ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	วันดี	
๓๒.	นางสาววิลาวัลณ์	ใจบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	วิลาวัลณ์	
๓๓.	นางสาวอาทิตยา	ชำเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สป.)	อาทิตยา	
๓๔.	นางสาวไลลา	บาเริ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คลัง)	ไลลา	
๓๕.	นางสาวอัจฉิมาภรณ์	เหมเส้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อัจฉิมาภรณ์	
๓๖.	นางสาวดรุณีร์	แสล่หมั่น	คนงาน (แม่บ้าน)	ดรุณีร์	
๓๗.	นางโสภา	ต้นบำรุง	ลูกจ้างประจำ (คนงาน)	โสภา	
๓๘.	นายกฤษณะ	โก่งกาง	พนักงานจ้างเหมาบริการ ช่างไฟฟ้า	กฤษณะ	
๓๙.	นางสุซาดา	ปาไหน	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ภารโรง)	สุซาดา	
๔๐.	นางสาวชบา	เหมเส้ม	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ภารโรง)	ชบา	
๔๑.	นางนิตยา	รักษาจิตต์	ครู คศ.๒	นิตยา	
๔๒.	นางสาวอาฉีะ	บิลหีม	ครู คศ.๑	อาฉีะ	
๔๓.	นางดุชนี	เหมเส้ม	ครู คศ.๒	ดุชนี	
๔๔.	นางกาญจนา	เจ๊ะพร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กาญจนา	
๔๕.	นางสาวฐิรานันท์	ปิยะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ฐิรานันท์	
๔๖.	นางกฤษมา	ยอดวาทูธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กฤษมา	
๔๗.	นายสมโภชน์	สุภาพ	หัวหน้าสำนักปลัด	สมโภชน์	
๔๘.	นางสาวมลวิภา	หิงษาชู	พนักงานจ้างเหมาบริการ (เก็บค่าขยะ)	มลวิภา	
๔๙.	นางสาวซัลมา	ยาโกะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยพัสดุ)	ซัลมา	
๕๐.	นางสาวทิพพากรณ์	ดาราศรี	เจ้าพ	ทิพพากรณ์	

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๑.	นายอิบรอหิม	หลีสอ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อิบรอหิม	
๕๒.	นางสาวศิริวรรณ	สุภาพ	ครู ศศ.๒	ศิริวรรณ	
๕๓.	นางสาวนิตยา	พรหมปาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นิตยา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด
นายก อบต.คลองยาง

เมื่อถึงเวลา นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด นายก อบต.คลองยาง ได้กล่าวทักทาย
พนักงานทุกท่าน และดำเนินการประชุมพนักงาน โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. บริหารเวลา ให้เต็มที่กับงาน อยากเห็นการทำงานที่ทุกคนทำงานร่วมกันได้ ไม่แบ่ง
ฝัก แบ่งฝ่าย แบ่งพวก

๒. ฝากเรื่องความเดือดร้อนของชาวบ้านประชาชน เป็นปัญหาหลักที่ต้องทำ เพราะ
เป้าหมายคือการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนชาวตำบลคลองยาง อยากให้มองว่าสิ่งใดเป็น
ความเดือดร้อนของชาวบ้านให้เร่งมือมากกว่าเดิม ที่ผ่านมาก็พบว่าเร็วบางรายการ แต่ก็
ยังมีความล่าช้าอีกหลายรายการ

๓. เรื่องการสั่งงาน หรือมอบหมายงาน ในฐานะที่เป็นผู้บริหาร สิ่งที่ต้องสั่งไป จำได้ไม่ ควร
ให้ลากยาว งานบางอย่างไม่เป็นไปตามเป้า ก็ให้ถือโอกาสนี้เป็นการปรับปรุงตัวใหม่ ไม่
ต้องยกตัวอย่างว่างานใดบ้าง แต่ถ้าแก้ไขได้ก็ขอให้แก้ไข

๔. เรื่องการทำงานร่วมกัน และการประสานงานของแต่ละกอง บางครั้งเนื่องจาก หลาย
เรื่องงาน ที่ทำร่วมกันได้ จำเป็นต้องทำร่วมกัน ก็ให้ประสานงานให้เร็วขึ้น โดยเฉพาะการ
บริหารงานคน แต่ละคนมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบกำกับดูแลลูกน้อง อยากบอกว่า อย่าให้มี
ความรู้สึกว่า เขามองเราแล้วเขาหนักใจ ทำไมไม่ทำงานให้เป็นไปตามสิ่งที่สั่งไว้ ไม่ว่าจะ
เรื่องงาน เวลา หรือความรับผิดชอบ ก็ให้ฝากให้พนักงานให้ช่วยเหลือกันให้เต็มที่ อยาก
ให้มาพร้อม และเร็วกว่าเดิม

๕. แผนงาน โครงการ เรายังมีหลายโครงการที่เรายังไม่เสร็จ โดยเฉพาะเงินอุดหนุนที่
ได้คิดไว้ ซึ่งใหญ่ ๆ เป็น ๓ โครงการที่วางแผนไว้ ที่มองไว้ คือไม่ได้เกินเลย ไม่ได้ใช้เวลา
ที่มันเกินความจำเป็น ดังนั้น ปีหน้าให้ช่วยพยายามเร่งงานให้ทันตามระยะเวลาที่วาง
ไว้ด้วยเพราะผลประโยชน์ก็จะตกอยู่กับชาวบ้านโดยเฉพาะพวกเราหลายคนก็เป็นคนใน
ตำบลคลองยาง โดยเฉพาะส่วนของพนักงาน ที่มองว่าเกิดปัญหา ทรัพยากรไม่เพียงพอ
ทำให้เกิดความล่าช้า ทุก ๆ คนก็ให้มาพูดคุย แจ้งได้โดยตรง ยินดีรับฟังทั้งเรื่องส่วนตัว
และเรื่องงาน เราพยายามอยู่แบบพี่น้อง ไม่ใช่อย่างตามตำแหน่งกัน ไม่ใช่คนที่เข้าถึง
ไม่ได้

๖. เรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่หากมองว่า ที่นี้เป็นบ้านหลังที่สอง ก็ต้องดูแล ทั้งถนน ถึงขยะ ซึ่ง สิ่งเหล่านี้เป็นหน้าตาและเป็นสิ่งสำคัญ คนผ่านไปผ่านมาเขาไม่ได้กล่าวร้ายตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง แต่เขาจะว่า อบต.คลองยาง ส่วนของถึงขยะ หากเก็บได้ ก็ให้แอบ ไม่วางไว้ติดถนน ชาวบ้านบอกว่า ตอนวิ่งออกกำลังกายตอนเช้า มีกลิ่นถึงขยะก็อยากให้ความสำคัญกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยเฉพาะเรื่องขยะ วันนี้เราเข้าร่วมโครงการถึงขยะเปียก และสถาบันสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะทุกท่านที่อยู่ตรงนี้ ได้เข้าร่วมโครงการด้วยก็ขอให้เอาประโยชน์ตรงนั้นมาใช้โดยให้สำนักงานปลอดถึงขยะ พวกเราทุกคนเป็นผู้นำต้องทำตัวอย่างให้ชาวบ้านเห็นให้ได้ วันนี้ เราใช้ชาวบ้านทำ แต่เรายังไม่ทำก็ให้ช่วยกันปรับ ให้เกิดผลตรงนี้ให้ได้

๗. เรื่องการสร้างสำนักงาน ว่าเรามีโอกาสก็จะสร้างใหม่ อยากฝากว่า ปี ๒๕๖๖ นี้เราต้องวางแผนล่วงหน้า และจะมีผลกระทบกับงบประมาณประจำปี เรื่องสำนักงานนี้ น่าจะต้องกู้เงินอย่างเดียว โดยตัวเอง ได้วางแผนล่วงหน้ามาแล้วว่า จะให้เกิดผลกระทบกับงบประมาณประจำปีให้น้อยที่สุด ตอนนี้ ได้พูดคุยไปกับทางหลวงชนบท องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดกระบี่ หลังจากที่ได้วางรูปแบบและการเตรียมตัวเพื่อการขอกู้เงิน ก็เป็นไปได้ว่า ปี ๒๕๖๗ น่าจะได้มีการกู้เงินได้แล้ว ก็อยากฝากทุกคนไว้ ว่าให้เราพยายามดูแลเรื่องงบประมาณ ส่วนไหนที่จะลดทอนได้ไม่กระทบกับการทำงานมาก ก็ให้พยายามเพื่อให้มีสำนักงานใหม่ในอนาคตคาดว่า หลังจากนั้น อยากเรียกประชุมหัวหน้าส่วนอีกรอบ ที่จะจัดการภารกิจการดูแลเรื่องงบประมาณได้อย่างไร

๘. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผมได้ออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ซึ่งประกาศนี้ผมขอให้ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของเราทุกท่าน รวมถึงผมด้วยได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดว่าไม่มีการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในระหว่างที่ผมดำรงตำแหน่งอยู่ ไม่ว่าจะก่อน หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต และการกระทำที่มีขอบภายในองค์กรของเรา โดยขอให้ทุกคนร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด โดยให้เราทุกคนศึกษารายละเอียดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เราทุกคนเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐให้สำนึกไว้เสมอว่าจะต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เห็นแก่สิ่งของ และผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่เขามามอบให้ ที่ผ่านมาองค์กรของเราไม่เคยมีการร้องเรียนในเรื่องความไม่ซื่อสัตย์สุจริต ผมจึงอยากฝากให้ทุกคนได้ช่วยกันปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ประกาศ อดต. กำหนดไว้ ต่อไปจะเป็นสิ่งที่ เป็นเครื่องมือในการให้คุณ และให้โทษ ในการปฏิบัติหน้าที่ของทุกท่านได้ เช่น ในเรื่องของการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนค่าตอบแทน การพิจารณาความดีความชอบในทุกกระบวนการ และผมเองก็ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน สามารถที่จะเข้าร่วมรับฟังการให้ความรู้ในเรื่องของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดให้ความรู้ในจังหวัดกระบี่ ก็จะมี องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ก็ได้จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี

๘. ปีใหม่ อยากให้ทุกคนมีความเจริญในหน้าที่การงานขอให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ท่านเคารพนับถือ ส่งเสริมช่วยเหลือ ให้ท่านพบสิ่งดี ๆ ตลอดปี ๒๕๖๖ โดยเฉพาะในเรื่องของการดำเนินชีวิต หวังว่า น่าจะได้พบสิ่งดี ๆ อีกเรื่องหนึ่งที่ยากคุย คือ อยากรู้อย่างไร ประสบการณ์ในการใช้ชีวิต ในฐานะที่เป็นเพื่อนร่วมงาน บางประสบการณ์ที่ผ่านมามีจะทำให้เรายืนหยัดอยู่ได้ ผมจะยกตัวอย่าง เรื่องปัญหาตัวเอง สมัยที่แต่งงานใหม่ ๆ ยังทำงานซ่อมรถ เงินเดือนของภริยาไม่เคยใช้ เก็บอย่างเดียวหลังจากนั้น มีบ่อกึ่งเป็นธุรกิจเห็นเพื่อนได้ ก็สนใจเลยร่นหาที่ ทำความลำบากให้กับตัวเอง จึงไปลงทุนด้วย สิ่งที่มาคือไม่เหลือเงินในกระเป๋าแม้แต่บาทเดียว ถือว่า ชีวิตตกต่ำที่สุด ด้วยความที่เป็นคนสู้ แถมติดหนี้เจ็ดแสนบาท แต่ก็ยังสู้มาได้ ตอนนั้น ได้ลูกคนแรก น้องพลอย นั่นเป็นการดำเนินชีวิตที่ผิดพลาด เป็นความไม่พอดีของคน สามารถสอนเราได้ นั่นคือ ข้อผิดพลาดที่ใหญ่ทำให้ครอบครัวเดือดร้อนหลังจากนั้นสามารถที่จะทำงานและปรับตัวได้ ใช้หนี้สิ่งที่ดี คือ ที่ดินที่มีอยู่ ทรัพย์สินที่มีอยู่ ไม่ขาย การที่จะช่วยเหลือตัวเองก็ให้แสวงหาสิ่งที่พอจะหาได้มาใช้หนี้ให้เกือบหมด ก็ได้ทำงาน ได้ตั้งต้นใหม่ จนถึงปัจจุบัน ที่อยากเล่าคืออยากให้มองว่า ชีวิตหนึ่ง สามารถพบปัญหาได้หลาย ๆ ด้าน มีบางเรื่องที่เราสู้ได้ บางเรื่องที่เราสู้ไม่ได้ トラบไตที่ไม่ท้อถอย ก็สามารถบรรลุได้ อยากให้รู้ว่า ทุกคน ทุกครอบครัวมีปัญหา จากประสบการณ์ ที่ผ่านมาทำให้เรามองว่าเราสามารถแก้ไขปัญหาดตรงไหนได้บ้าง วันนี้ เราง่ายมากที่จะเป็นหนี้ อยากรู้อย่างไร ให้ครอบครัวไม่เดือดร้อน อยากให้เอาทุกปัญหามาวางตรงหน้า และจัดลำดับว่า ควรแก้ไขปัญหาดตรงไหนก่อน ปัญหาที่ยากที่สุดคือปัญหาที่ต้องแก้ไขก่อน เช่น เรื่องของการเงิน เคยติดหนี้ เกือบสิบล้าน แต่จะแก้ไขปัญหาจากใหญ่ไปหาเล็ก ทำให้เรื่องใหญ่ ๆ แก้ไขไปได้ มีการปรับโครงสร้างหนี้ บางธนาคารเป็นธนาคารที่ดอกเบี้ยมาก บางครั้งจ่ายเฉพาะดอกเบี้ยก็มี บางครั้งเราต้องโยกเงินเพื่อลดดอกเบี้ยได้เยอะ ก็จะมีเงินที่ชำระ

/เงินต้น...

เงินต้นได้บ้าง เราก็จะคลี่คลายและแก้ไขปัญหานี้ไปได้ ให้พยายามมองปัญหาทุกปัญหา แต่อย่าทำให้ทุกปัญหาเป็นปัญหา ไม่งั้นจะแก้ไขอะไรไม่ได้เลย ให้แก้ไขปัญหาจากหนัก มาหาเบา ก็จะอยู่ได้ เมื่อก่อนผมเป็นหนี้ไม่เคยคิดย้อนกลับไปมองข้างหลัง ว่าปัญหาอยู่ตรงไหน แก้ตรงไหน มีแต่จะหาใหม่มาใช้เก่า นั่นคือปัญหาที่เรามองไม่เห็น ก็ให้ปรับตัวเอง โดยเฉพาะเศรษฐกิจ สังคมไม่เหมือนเดิม อยู่ที่ตัวเราว่าจะอยู่อย่างไร ให้ไม่เดือดร้อนเรื่องของค่าใช้จ่าย เรื่องของครอบครัวไม่เดือดร้อน วันนี้มีเทคโนโลยี มีทรัพย์สินมาเป็นตัวล่อ บางคนยอมเป็นหนี้ เพื่อให้ได้มือถือใหม่ แต่เป็นความรู้สึกเป็นความคิดที่ผิดมาก ๆ ผิดกับตัวเอง แล้วยังไปทำร้ายครอบครัวในระยะยาว ให้คิดดู เพราะเกิดจากความไม่พอดีของตัวเอง วันนี้ ผมรู้สึกสบายใจ แม้ยังเป็นหนี้ แต่มองว่าสามารถแก้ไขตรงไหนได้บ้าง มองว่าทำอะไร จะลดภาระให้ตัวเองได้มากที่สุด ดังนั้นที่พูดนี้ก็เป็นการพูดในฐานะทุกคนเป็นครอบครัวเดียวกัน ผมรักทุกคน เราเป็นครอบครัวเดียวกัน มีอะไรก็พยายามพูดคุยได้ ตรงไหนที่พูดคุยได้ปรึกษาได้ อย่าถือว่าเป็นนายกลแล้วไม่กล้าพูดคุย ทุกคนสามารถเข้าไปหาไปพูดคุยได้ ก็ให้พยายามหารือ ก็ขอฝากไว้ ณ ตรงนี้ด้วย เป็นหน้าที่ของท่านแล้วว่า มีปัญหาใดบ้าง อยากปรับเปลี่ยนแบบไหนบ้าง ก็ให้นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อหารือร่วมกัน ต่อไปผมขอเชิญ ผอ.กอง แต่ละท่านได้เสนอความคิดเห็น เชิญครับ

นายสมโภชน์ สุภาพ
หัวหน้าสำนักปลัด

งานสำนักปลัด ตามหลักก็คล้าย ๆ กับเป็นแม่บ้าน ขององค์กร หากงานไหนที่ไม่มีกองไหนรับ ก็จะไหลมาสำนักปลัดหมด ก็ไม่มีอะไรมาก สำหรับเรื่องการทำงาน ก็มีเรื่องที่ดีคือประสานงานระหว่างกอง เมื่อก่อนเราอยู่อาคารเดียวกัน จึงเห็นพบหาพูดคุยกันได้สะดวก แต่ตอนนี้ ก็แยกกันไปคนละอาคาร การสื่อสาร การติดต่อก็ไม่ต่อเนื่อง การทำงานก็ต้องใช้ความพยายามในการประสานงานมากขึ้น เช่นเรื่องการเงิน ที่ไปกระจายหลายส่วนงานก็ขอให้ให้ความสำคัญ ทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ครับ

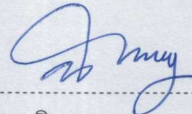
นางสาวสุวณีย์ พลาสิน
ผอ.กองการศึกษาฯ


จริง ๆ ตามที่ปลัดแจ้งว่า เมื่อนี้น่าอยู่ก็เป็นเรื่องจริง เพราะว่าองค์กรของเราพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความรัก ความสามารถ มีอะไรก็ปรึกษาหารือกัน ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ดี ทุกคนเข้มแข็งในการแก้ไขปัญหา และให้ถามตัวเองว่า เราจะแก้ไขปัญหาอย่างไร ให้ดูศึกษาเพิ่มเติมอะไรดี ๆ ให้กับชีวิต

/นางสาววันทนา...

นางสาววันทนา โวหาร ผอ.กองสวัสดิการสังคม มาทำงานในอบต.คลองยางนี้กว่า ๙ ปี แล้ว กองนี้
ผอ.กองสวัสดิการสังคม เป็นการให้บริการประชาชนตั้งแต่เกิด พบว่า ตำบลนี้ น่ารัก ส่วนของกองสวัสดิการ
สังคม ก็อยากให้ทุกคนช่วยกระจายข่าวสารสิทธิ์ของชาวบ้านที่จะได้รับสวัสดิการตามข้อ
กฎหมายต่าง ๆ ให้รู้ทั่วถึงกัน บางครั้งคนที่ลำบากจริง ๆ เข้าไม่ถึงข้อมูล ข่าวสาร ไม่รู้
ด้วยซ้ำว่า มีสวัสดิการตรงนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จตุรายนงานการประชุม
(นางสาวนิตยา พรหมปาน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ภาพถ่ายกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy



เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ได้ดำเนิน
ประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากร
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๕๓ คน เข้า
ร่วมการประชุม โดยมี นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เป็นผู้ทำ
หน้าที่ดำเนินการประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง รับทราบแนวทาง
นโยบายไม่รับของขวัญ โดยได้มีการออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม
๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ เพื่อให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้
บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคน งดรับของขวัญ และ
ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรม
ความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด นายก อบต.คลองยาง พร้อมด้วยคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานในสังกัด อบต.คลองยาง ร่วมกันแสดงพลังการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชั่น และนโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติงานในหน้าที่





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแสดงเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ และเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ หรือของกำนัล และประโยชน์อื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องแสดงถึงเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานด้านความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่รับของขวัญ ของรางวัล จากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องแสดงถึงเจตจำนงในการบริหารงานหน่วยงานด้านความซื่อสัตย์สุจริตต่อสาธารณชน ไม่รับของขวัญ ของรางวัล จากการปฏิบัติหน้าที่
๓. ผู้บริหารหน่วยงานต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีจิตสำนึกปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของรางวัล ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ท.) กำหนดจึงได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือในการแสดงเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัลในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์มีคุณธรรม และความโปร่งใสโดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) แก่บุคลากรในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

- เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจแผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริตและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่าย โดยสร้างและขยายเครือข่ายการพัฒนาทางด้านธรรมาภิบาลและด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๕ ด้านดังนี้

๑.๑ ด้านความโปร่งใส เน้นการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรมถูกต้องตรวจสอบได้บทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต จริงใจ โปร่งใส และเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสที่ยุติธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ

๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมรับผิดต่อการปฏิบัติงานพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และความพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน โดยปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจมีความกระตือรือร้นและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด

๑.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารปฏิบัติตามแนวทางและเป็นแบบอย่างแก่พนักงานดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับการปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานมิชอบ

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารอายุและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต ยึดหลักความถูกต้องสุจริตโปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยผู้บริหารยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(๑.๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน มีคู่มือในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารงานและทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดกับงบประมาณที่ใช้ไป

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายในการปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง พร้อมทั้งบุคลากรในสังกัดบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมมีความโปร่งใสปราศจากการทุจริตจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

บันทึกข้อตกลงนี้ลงนามร่วมกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

(ลงชื่อ).....

(นายนรากร พิมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุณีย์ พลาสิน)

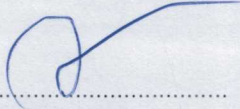
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....

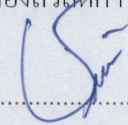
(นายสมโภชน์ สุภาพ)

หัวหน้าสำนักปลัด

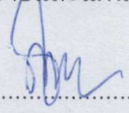
//(นางสาววันทนา...

(ลงชื่อ).....


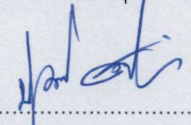
(นางสาววันทนา ไหวหาร)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....


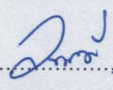
(นายบัญชา มาลา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....


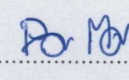
(นางสาวสุรียพร คลองแค)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....


(นายปุนภีลาศ นรากรพิพัฒน์)
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....


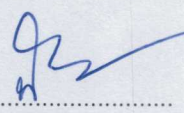
(นางสาววันดี บาเร็ม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....


(นางสาวพัชรี หมื่นหวัง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

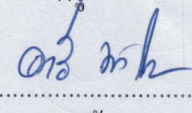
(ลงชื่อ).....


(นางสาวทิพพารณ์ ดาราตรี)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....


(นางนิตยา รักษาจิตต์)

ครู


(ลงชื่อ).....


(นางอารี น้ำใส)

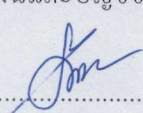
ครู

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนิตยา พรหมปาน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....



(นางกาญจนา เจ๊ะพร)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุกัลยา ทำสวน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวจิรานันท์ ปิเตะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....


(นายเอกรัตน์ คล่องแคล่ว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

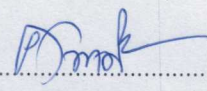
(ลงชื่อ).....


(นางกุสุมา ยอดวาทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....



(นางดุขณี เหมเส็ม)

ครู

(ลงชื่อ).....


(นางศรวดี คงบันนิก)

ครู

(ลงชื่อ).....


(นางกรรณิกา ไหวหาร)

ครู

(ลงชื่อ).....
(นางสุมาลี ลูกเหล็ก)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศิริวรรณ สุภาพ)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนทรีย์ หมัดเหย)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกรรณิกา เกื้อกุล)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวไลลา บาเร็ม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบังอร หลานอา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิลาวัลณ์ ใจบุญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....
(นายสหัส อิสลามนุกุล)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอาทิตย์า ขำเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอาฉะ บิลหีม)

(ลงชื่อ).....
(นางโสภา ต้นบำรุง)
ลูกจ้างประจำ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกัลยา น้อยขาว)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศรียา หนูสงค์)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอัจฉิมาภรณ์ เหมเส็ม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี เหมเส็ม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....
(นายกิตติ คำหาย)
คนงานประจำรถขยะ

(ลงชื่อ).....
(นายฮาดี้ ผิวดำ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

(ลงชื่อ).....
(นางสาวตรุณีร์ แสลงหมั่น)
คนงาน

(ลงชื่อ).....
(นายอิสมาแอณ ยูโสะ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....
(นายบุญสนอง หวังเสล)
ภารโรง

(ลงชื่อ).....
(นายสุทิน พลาสิน)
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลเบา

(ลงชื่อ).....
(นายโกสกร หมดเหย์)
คนงาน

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ขำหิรัญ)
คนงานประจำรถขยะ