



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง ที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
คลองยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และแนวทางที่กฎหมายหรือทางราชการกำหนด จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ ขึ้น สำหรับใช้แนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ดังมีรายละเอียดปรากฏตามแผนปฏิบัติการที่แนบท้าย
ประกาศนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทธิพงษ์ ปาโหนด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง
อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เป็นหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย



(นางสาววันดี บาเริ่ม)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลคลองยาง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้

๓.๒ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๓.๓ ลูกหนี้ภาษีลดลง

๓.๔ สัดส่วนการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ดำเนินการตามแผนการจำเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) **ขั้นเตรียมการ**

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศและออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา

๒) **ขั้นดำเนินการ**

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ

- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

/(๓)หลังดำเนิน....

๓) หลังดำเนินการเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

๔.๒ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

ได้แก่

- การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น
- การให้บริการภาษีสัญญาณนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
- การให้บริการชำระภาษีในช่วงเวลาพักเที่ยงของวันทำการ
- การประชุมเพื่อพัฒนางานจัดเก็บรายได้
- การพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้

๔.๓ จัดทำโครงการพัฒนาแผนที่ภาษี ได้แก่

- การทำแผนที่แม่บท ตำบลคลองยาง การสำรวจและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน

โปรแกรม Ltax ๓๐๐๐

๕.ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖.ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

๗.งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ จัดเก็บภาษีท้องถิ่น ได้ร้อยละ ๙๐ ของผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี และลูกหนี้ภาษีลดลง
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๓ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี
- ๘.๔ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่
- ๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษี
- ๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาว์นโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เรื่อง ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑.รับชำระ	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลากำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๒ (ต่อ)	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u> - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	(๔) <u>ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u> ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียน เลขที่รับ) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	ขั้นตอนที่ ๓ <u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดชำระภาษี ให้มี หนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระ -สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน -รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) -มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด -ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี -มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ๒.รายงานค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ ๓.รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๙

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	- ชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
	๒.ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ออกหมายเรียกให้มีชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ชี้ขาดแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม		

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	<u>การประเมินและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในเวลาที่กำหนด	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนที่ยังไม่มายื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่กำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนให้ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระ	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- ชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๔	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องนิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ที่ยังไม่ชำระ	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระ	ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งประเมินภาษี
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. ตอบสอบควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
๕. ตรวจสอบการประเมินภาษี
๖. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้รับรอง
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขาดทอดตลาด

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาววันดี บาเริ่ม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาววิติรัตน์ การแข็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายนรากร พิมล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นายสุทธิพงษ์ ปาไหน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง